



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI UN PROGETTO FORMATIVO PER LA GESTIONE DELL' "UTENTE POTENZIALMENTE AGGRESSIVO" PER TRASPORTO PUBBLICO - ANNI 2017/2018 (CIG 70531950A5)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

1.1 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (Mn)

1.2 Sito Internet: www.apam.it

1.3 Tel. Centralino: 0376 2301

1.4 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

1.5 PEC: apamacquisti@legalmail.it

1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – CPV

2.1 Procedura di gara: procedura negoziata previa pubblicazione del bando.

2.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

2.3 CPV: 80550000-4 (Servizi di formazione in materia di sicurezza)

ART. 3 - DESCRIZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA

3.1 Descrizione: la presente gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per l'organizzazione di un progetto formativo per la gestione dell' "utente potenzialmente aggressivo", con lo scopo di fornire al personale di Apam che svolge la propria attività a contatto con l'utenza (autisti autobus, verificatori titoli di viaggio, controllori) le conoscenze, le competenze e gli strumenti utili per gestire utenti alterati e/o potenzialmente pericolosi, offrendo strategie psicologiche e teorico-pratiche per affrontare positivamente la situazione e limitare il rischio di aggressione, anche attivando azioni di difesa qualora fosse necessario e riportando al contempo un clima di sicurezza percepita sul mezzo pubblico.

3.2 Importo complessivo stimato a base d'asta: € 83.000,00 (euro ottantatremila/00) + Iva, comprensivo di tutte le spese (trasferite, vitto, alloggio, spese varie di cancelleria, telefono, materiali d'ufficio e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte).

L'affidatario non avrà diritto alcuno a chiedere ulteriori compensi, pena la revoca dell'affidamento.

Data la natura del servizio richiesto, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura riguarderà circa 200 partecipanti.

Il corso si suddividerà in n. 15 edizioni di circa 13 dipendenti, che dovranno svolgersi presso la sala formazione di Apam in Via Dei Toscani n. 3/c in due giornate da 8 ore ciascuna (8 ore teoriche + 8 ore pratiche).

Le edizioni saranno suddivise in quantità omogenee durante i mesi estivi 2017 e 2018, a partire dalla chiusura delle scuole, e tutte le edizioni dovranno terminare entro l'inizio del servizio invernale di ogni anno.

Al termine del progetto formativo dovrà essere rilasciata una relazione scritta, contenente i risultati dell'attività di formazione.

L'appaltatore si impegna a dare avvio all'esecuzione del servizio, su semplice richiesta di APAM e per

motivi di urgenza, a partire dalla data di aggiudicazione provvisoria.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione;
- Allegato 2 - Dichiarazione della capacità economica e finanziaria;
- Allegato 3 - Dichiarazione della capacità tecnica e professionale;
- Allegato 4 - Modello offerta economica.

ART. 6 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - CHIARIMENTI

6.1. termine di presentazione delle offerte: ore 13.00 del giorno 15/05/2017

6.2. indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'albo fornitori)

6.3. modalità: secondo quanto meglio specificato negli articoli seguenti del presente documento.

6.4 Richieste di chiarimento: i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 08/05/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Ai quesiti si provvederà a darne risposta scritta a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla camera di commercio (CCIAA) di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara, attestante l'esercizio delle attività di consulenza e formazione;
- b) fatturato specifico nel triennio 2014/2015/2016, di importo pari o superiore all'importo posto a base di gara, secondo la dichiarazione di cui all'Allegato n. 2;
- c) elenco dei servizi analoghi di consulenza e formazione aziendale (in materia di security, origine e gestione della paura, effetti dell'adrenalina, origine e gestione dello stress operativo, linguaggio non verbale, sfere prossemiche, tecniche e tattiche di contenimento e difesa in ambienti urbani e spazi ristretti), eseguiti nel triennio 2014/2015/2016, con l'indicazione degli importi, durata ed elenco degli Enti pubblici/Aziende destinatarie, secondo la dichiarazione di cui all'Allegato n. 3.

Possono partecipare oltre a soggetti liberi professionisti, anche società di professionisti, consorzi stabili di società di professionisti, le società di consulenza. Tali soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il professionista o i professionisti che svolgeranno l'incarico di consulenza.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono

contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 15/05/2017**, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 9 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione all'aprocedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 10 - CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello *step* di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma autografa e fotocopia allegata di un documento di identità;
2. **Dichiarazione del possesso della capacità economica e finanziaria**, secondo il modello Allegato 2;
3. **Dichiarazione del possesso della capacità tecnica e professionale**, secondo il modello Allegato 3.

ART. 11 - OFFERTA TECNICA

La Ditta concorrente dovrà allegare:

1. **Progetto dettagliato per Apam**, consistente in una relazione scritta in formato A4 non superiore a 4 pagine, esclusi allegati, indicante come l'offerente intende organizzare e gestire l'attività oggetto dell'incarico. La relazione dovrà comprendere la progettazione dettagliata del corso e dovrà specificare quali metodologie verranno attivate per raggiungere gli obiettivi del progetto.
Il progetto riguarderà un totale di circa 200 dipendenti.

2. **Documentazione illustrativa dell'offerente a portfolio**, riportante i servizi di consulenza e formazione aziendale sui seguenti temi:
 - security,
 - origine e gestione della paura,
 - effetti dell'adrenalina,
 - origine e gestione dello stress operativo,
 - linguaggio non verbale,
 - sfere prossemiche,
 - tecniche e tattiche di contenimento e difesa in ambienti urbani e spazi ristretti.Si richiede che le esperienze dichiarate siano continuative.

3. **Esperienze del professionista incaricato**, mediante presentazione del curriculum vitae sottoscritto in ciascuna pagina.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre l'esclusione dell'offerta dalla gara:

- a) in presenza di progettazione e contenuto del corso non conforme a quanto richiesto;
- b) in presenza di curriculum incompleto, ritenuto non adeguato e non corredato di specifiche conoscenze e ruoli professionali svolti o che comunque non consenta un'adeguata valutazione perché mancanti delle informazioni richieste.

L'offerta tecnica:

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,
- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 13A senza contenere riserve o condizioni;
- dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 4, dovrà indicare:

- la **percentuale di ribasso offerta** sull'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere e con un decimale al massimo,
- il corrispondente **importo complessivo offerto** per l'organizzazione del servizio, espresso in cifre ed in lettere, inferiore all'importo a base d'asta definito in € 83.000,00 e comprensivo di tutte le spese (trasferte, vitto, alloggio, spese varie di cancelleria, telefono, materiali d'ufficio e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte) per lo svolgimento delle 15 edizioni previste.

Sono esclusi l'iva e le eventuali trattenute previdenziali.

ART. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e subcriteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

A. OFFERTA TECNICA - fino a punti 70 max

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

ID	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI max
A.1	Modalità di organizzazione del servizio per Apam che la ditta concorrente offre, dettagliando, nella relazione di cui al precedente art. 11 punto 1, la progettazione del corso e specificando quali metodologie verranno attivate per raggiungere gli obiettivi del progetto	40
A.1.1.	Valutazione qualitativa sulla base dell'aderenza alle esigenze ed agli obiettivi di Apam, alla conoscenza del settore security e del settore specifico delle attività di trasporto pubblico	(20 punti)
A.1.2	Presenza costante in aula di un docente con comprovata esperienza in materia di security, maturata con incarichi operativi nella sicurezza per i quali sono stati messi in atto gli argomenti inerenti il programma formativo	(20 punti)
A.2	Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi di consulenza e formazione aziendale per la gestione dell' "utente potenzialmente aggressivo" di cui al precedente art. 11 punto 2 e nel curriculum vitae del professionista, di cui al precedente art. 11 Punto 3. Tali punteggi saranno valutati solamente sulla base della documentazione a portfolio e del curriculum vitae del professionista o dei professionisti che svolgeranno personalmente l'incarico. Pertanto nel caso delle società, studi associati o di consorzi di professionisti, il punteggio sarà attribuito in base alle esperienze e al cv del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.	30
A.2.1	Esperienze continuative nella consulenza e formazione aziendale sui temi indicati al precedente art. 11 punto 2	(10 punti)
A.2.2	Esperienza maturata con programmi formativi in ambito security, per conto di società nazionali e/o internazionali operanti nel settore dei trasporti pubblici	(10 punti)
A.2.3	Esperienza maturata nell'organizzazione ed esecuzione di programmi formativi aventi ad oggetto, contemporaneamente, l'origine e la gestione della paura, gli effetti dell'adrenalina, l'origine e la gestione dello stress operativo, le sfere prossemiche e le tecniche di contenimento e di difesa in spazi ristretti quali i mezzi di trasporto pubblico di persone	(10 punti)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle seguenti voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti sarà applicata la seguente formula:

$$Pt_a = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove:

Pt_a = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente a

Pt_{max} = Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica

Vi_a = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente bando e disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Scarso	0,1
Insufficiente	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà riparametrato il punteggio assegnato al concorrente per ciascuna voce.

B. ELEMENTI ECONOMICI - fino a punti 30 max

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio sarà costituito dal prezzo complessivo offerto per il periodo di durata contrattuale.

Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times (C_{min}/C_i)$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

C_i = importo complessivo offerto

C_{min} = importo complessivo più basso

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in violazione dei limiti fissati a base di gara.

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

ART. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

La Commissione procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta

attività), la Commissione procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 13A.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto i requisiti minimi previsti dall'art. 13.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente si procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 13B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART. 16 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una durata diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a

pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione contenente il/i nominativo/i del/i professionisti incaricati del servizio;
- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam ai fini della tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 17 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- e) con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- f) si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
- g) Si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
- h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- i) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 18 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 20/04/2016

L' Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato d'oneri;

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione capacità economica e finanziaria;
3. Dichiarazione capacità tecnica e professionale;
4. Modello di Offerta economica.